РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И ДОПУСКА ПРОЕКТОВ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Данный Регламент основывается на «Положении о допуске в бизнес-инкубатор», утвержденном Советом директоров АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Положение о допуске) и определяет порядок проведения экспертизы и допуска проектов Заявителей в бизнес-инкубатор. Регламент утверждается приказом Генерального директора АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Технопарк).

1.2. Все термины и определения данного Регламента, не описанные в данном регламенте, соответствуют терминам и определениям, введенным в Положении о допуске.

1.3. Процедура отбора включает в себя: прием заявки, предварительную экспертизу проекта, проверку статуса Заявителя и экспертный совет. По итогам положительного прохождения заявителем всех этапов, бизнес-инкубатор принимает решение о допуске заявителя к участию в программе бизнес-инкубатора.

1.4. Прием заявки – это процедура бизнес-инкубатора, включающая в себя получение заявки, входной контроль, регистрацию и подтверждение приема заявки.

1.5. Прием заявки осуществляется консультантом-экспертом.

1.6. Заявка – это заявление, поданное на имя Генерального директора Технопарка и содержащее просьбу рассмотреть возможность реализации в бизнес-инкубаторе своего проекта (Приложение 1).

1.7. К заявке должно прилагаться резюме проекта по форме «Экспресс-Скан» (Приложение 2) и документы Заявителя, подтверждающие его соответствие статусу субъекта малого предпринимательства, в соответствии с (Приложением 2 к Положению о допуске).

1.8. Стать резидентом бизнес-инкубатора и участвовать в программах резидентуры может только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства в Санкт-Петербурге и имеющие намерение реализовать проект, связанный с деятельностью инновационного характера.

1.9. Заявитель может подать заявку почтовой отправкой, либо лично по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, проспект Медиков, д.3, лит. А

1.10. Входной контроль включает в себя проверку правильности заполнения заявки, а также наличия необходимых приложений к заявке. В случае если заявка подается физическим лицом без статуса индивидуального предпринимателя, такая заявка регистрируется, но данное физическое лицо информируется о невозможности заключения договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора. Входной контроль осуществляется консультантом-экспертом бизнес-инкубатора.

1.11. Все заявки, поданные на рассмотрение в бизнес-инкубатор заносятся консультантом-экспертом бизнес-инкубатора в базу данных заявок бизнес-инкубатора.

1.12. Консультант-эксперт бизнес-инкубатора присваивает заявке регистрационный номер. Данный регистрационный номер присваивается всей документации, сопутствующей проверке заявки (отчет предварительной экспертизы, заключение экспертного совета).

1.13. Срок регистрации и входного контроля заявки составляет 3 рабочих дня с момента получения заявки в Технопарк. В течение этого времени консультант-эксперт должен подтвердить заявителю получение заявки и запросить недостающую информацию (в случае необходимости) для проведения предварительной экспертизы.

1.14. Консультант-эксперт бизнес-инкубатора помещает заявку в базу данных и проводит предварительную экспертизу проекта, после чего менеджер проектов направляет юрисконсульту представленный Заявителем в соответствии с Приложением 2 к Положению о допуске комплект документов для проверки статуса Заявителя, не позднее 2-х дней с момента предоставления документов Заявителем.

2. Предварительная экспертиза проекта и проверка статуса Заявителя

2.1. Предварительная экспертиза проекта – это процедура, проводимая бизнес-инкубатором, состоящая из проверки соответствия указанного в заявке проекта допустимым направлениям деятельности резидентов (Приложение 1 к Положению о допуске, проверки проекта на предмет инновационности (в соответствии с Методикой определения и классификации инновационности проекта, утвержденной Генеральным директором Технопарка), технической и экономической реализуемости.

2.2. Проверки, указанные в п.2.1. проводит консультант-эксперт бизнес-инкубатора на основании резюме проекта по форме «Экспресс-Скан» (Приложение 2).

При необходимости консультант-эксперт дополнительно консультируется с консультантами проектов бизнес-инкубатора. При возникновении спорных вопросов по принятию решения бизнес-инкубатором может привлекаться сторонний эксперт, обладающий достаточной компетенцией в области рассматриваемого проекта.

2.3. По результатам проверки в соответствии с п.2.1. консультант-эксперт составляет за своей подписью отчет предварительной экспертизы (Приложение 3).

2.4. Срок предварительной экспертизы не превышает 10 (десяти) рабочих дней, но может быть увеличен в случае необходимости проведения консультантом-экспертом индивидуальной встречи с заявителем или внесения заявителем необходимых корректировок в предоставленные документы по просьбе консультанта-эксперта, а также предоставление заявителем по запросу консультанта-эксперта дополнительной информации по проекту, необходимой для проведения предварительной экспертизы. В этом случае срок предварительной экспертизы зависит, в том числе, от оперативности предоставления заявителем необходимой информации.

2.5. В случае увеличения срока проведения предварительной экспертизы, консультант-эксперт уведомляет об этом заявителя не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания срока, предусмотренного для проведения предварительной экспертизы.

2.6. Для проверки статуса Заявителя менеджер проектов, либо другой уполномоченный сотрудник бизнес-инкубатора, передает комплект документов вместе с описью в Юридический отдел (далее – юрисконсульту) Технопарка с указанием даты такой передачи.

2.7. Юрисконсульт рассматривает документы, поступившие от менеджера проектов, проверяет комплектность, надлежащее оформление предоставленной документации и соответствие ее требованиям законодательства РФ и подготавливает заключение о принадлежности Заявителя

к субъекту малого предпринимательства в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов.

2.8. Заключение юрисконсульта может содержать положительную или отрицательную оценку статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, либо замечания о некомплектности представленных документов или о несоответствии их требованиям законодательства РФ.

2.9. После получения заключения юрисконсульта о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, менеджер проектов делает отметку о результатах проверки в базе заявок бизнес-инкубатора.

2.10. В случае отрицательного заключения юрисконсульта о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, менеджер проектов направляет соответствующее уведомление заявителю о невозможности допуска заявителя к участию в программах резидентуры бизнес-инкубатора.

2.11. В случае заключения юрисконсульта о несоответствии или некомплектности представленных документов требованиям законодательства РФ, менеджер проектов направляет заявителю уведомление о результатах проверки и запрос на устранение замечаний.

2.12. Статус заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства считается подтвержденным с момента получения менеджером проектов положительного заключения юрисконсульта.

2.13. Ответственность за подлинность документов, представленных Заявителем в соответствии с п.1.7. настоящего Регламента несет Заявитель.

2.14. В случае утраты оснований для признания Заявителя субъектом малого предпринимательства, Заявитель обязан в кратчайшие сроки уведомить Бизнес-инкубатор о своем несоответствии статусу субъекта малого предпринимательства.

2.15. В случае если заявка успешно прошла предварительную экспертизу и проверку статуса Заявителя, менеджер проектов уведомляет заявителя об этом по электронной почте.

2.16. Заявитель информируется о дате экспертного совета и необходимости предоставления дополнительных документов (если таковые имеются) для проведения экспертного совета.

3. Экспертный совет бизнес-инкубатора

3.1. Экспертный совет проводится бизнес-инкубатором еженедельно, при наличии входящих заявок. На экспертном совете рассматриваются все заявки, прошедшие предварительную экспертизу и проверку статуса Заявителя

3.2. В состав экспертного совета входят не менее 3-х консультантов проектов бизнес-инкубатора.

3.3. Результатом экспертного совета является заключение (Приложение 4), в котором отражается следующая информация:

- Название проекта;

- Участники экспертного совета;

- Решение о допуске или недопуске к участию в программах резидентуры бизнес-инкубатора и рекомендации по выбору программы;

- Рекомендация по назначению менеджера / консультанта проектов при положительном решении о допуске;

3.4. Организацией проведения экспертного совета, составления заключения экспертного совета занимается консультант-эксперт. Подписывает заключение экспертного совета председатель экспертного совета: консультант-эксперт или заместитель директора бизнес-инкубатора по работе с проектами, а, в случае отсутствия того и другого, любой консультант, назначенный директором бизнес-инкубатора.

3.5. Заключение составляется в день проведения экспертного совета. Заявитель информируется по электронной почте о решении экспертного совета, относительно поступившей заявки, не позднее 3-х дней со дня составления заключения.

3.6. В случае, когда экспертный совет затрудняется принять решение относительно поступившей заявки, может быть назначено повторное проведение экспертного совета с привлечением сторонних экспертов. Консультант-эксперт уведомляет заявителя о дате проведения повторного экспертного совета.

3.7. В случае отрицательного результата экспертного совета, заявка аннулируется. Консультант-эксперт уведомляет заявителя о результате экспертного совета.

4. Принятие решения о допуске заявителя

4.1. При положительном результате прохождения заявителем экспертного совета и проверки статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, заместитель директора бизнес-инкубатора (или заместитель директора бизнес-инкубатора по работе с проектами) подписывает протокол о допуске (Приложение 5) и назначает менеджера / консультанта проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заявка

Генеральному директору
АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

_____

От _____

Адрес:

_____

_____

ИНН * _____

КПП * _____

ОГРН * _____

** Отсутствие юридического лица НЕ является причиной для отказа в рассмотрении заявки*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять к рассмотрению резюме проекта по форме «Экспресс-скан» для определения возможности реализации в Бизнес-инкубаторе проекта «_____».

Приложение вышеуказанное по тексту на _____ листах.

С уважением,

Должность _____

ФИО _____

Дата «____»_____20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Резюме проекта по форме «Экспресс-Скан»

Название проекта:	
Отрасль/сфера реализации проекта:	
Сайт проекта:	
Юридическое лицо:	
Дата подачи заявки:	
ФИО руководителя проекта:	

Контактное лицо:

ФИО: Телефон: E-mail:

1. <u>Суть проекта в 1 предложении</u> (не более 20 слов)

2. <u>Описание продукта / сервиса</u>

2.1. Описание проблемы (по форме ниже)

Я помогаю своим клиентам / пользователям [*подробно опишите, кто является клиентом сервиса / продукта*] решать их проблему [*опишите, какую проблему клиентов вы решаете*].

Сейчас проблема решается [*следующим образом*], и из-за этого: [*упускаются такие-то возможности; теряется N $, тратится N ресурсов/ времени*]

2.2. Решение и технология (опишите, каким образом ваш проект решает проблему; если в проекте есть научно-техническая новизна, опишите ее)

2.3. Кто является клиентом? На чем проект зарабатывает или планирует зарабатывать? Оценка рынка в количественном и денежном выражении

2.4. Текущая стадия проекта

☐ продукт успешно продается, стоит задача масштабирования

☐ продукт готов, есть первые продажи

☐ есть опытный образец (альфа\ бета версия для софта)

укажите оценочно, сколько необходимо времени на доработку до перехода на следующий этап и до выпуска продукта на рынок

☐ начальная стадия разработки продукта и Customer Development

☐ стадия идеи

3. <u>Уникальность проекта</u>

3.1. Ближайшие конкуренты и аналоги в России и мире (решающие ту же проблему)

3.2. Конкурентные преимущества вашего решения

3.3. Имеет ли компания права на объект интеллектуальной собственности?

☐ компания обладает правами на ОИС, патентом / заявкой/…../номер:

Указать также возможность или наличие зарубежного патентования

☐ кто-то другой обладает правами на ОИС (укажите: партнеры, конкуренты. Если предполагается использование чужой ИС – указать, на основании чего – договоры, протоколы о намерениях)

☐ подана заявка на регистрацию ОИС (указать стадию прохождения)

☐ имеются значительные «ноу-хау» (кратко указать суть)

☐ нет ОИС

4. <u>Бизнес-модель</u>

4.1. Количество платящих клиентов и средний чек (укажите ключевых клиентов)

4.2. Если еще нет продаж, укажите, кому из потенциальных заказчиков вы показывали продукт, какую обратную связь получили?

4.3. Выручка проекта за последние 6 месяцев

руб.

4.4. Расходы проекта за последние 6 месяцев

руб.

4.5. Стратегия продвижения, лайфхаки (секретные приемы) для привлечения аудитории и повышения продаж

4.6. Ключевые метрики (текущие показатели эффективности и динамика роста)

4.7. Другие особенности бизнес-модели, которые вы хотели бы осветить

5. <u>Команда</u>

желательно описать 3 ключевых позиции в компании: CEO, CTO, CMO: кто; основные навыки (технические и предпринимательские) и опыт (предыдущие места работы и основные достижения) членов вашей команды

- CEO (генеральный директор)
- CTO (технический директор)
- CMO (директор по маркетингу)

5.1. Менторы проекта (если есть)

5.2. Каких компетенций в команде не хватает? Какие позиции нуждаются в усилении?

6. <u>Финансирование</u>

6.1. Полученное финансирование (акционерный капитал, инвестиции, гранты, займы)

руб. (укажите кто профинансировал)

6.2. Укажите оценочный объем финансирования, который необходим для реализации проекта (в целом и по этапам)

руб.

6.3. Какие цели будут достигнуты благодаря привлечению инвестиций?

6.4. Определен ли предполагаемый источник дополнительного финансирования?

☐ Да (укажите кто)

☐ Нет, но имеется потенциальный источник финансирования (укажите кто)

☐ Не определен

6.5. Укажите сколько времени необходимо для обеспечения рентабельности проекта?

7. Важные достижения проекта, о которых не было случая упомянуть в предыдущих вопросах, но очень хочется рассказать (если есть)

8. Какую поддержку Вы бы хотели получить от Бизнес-инкубатора?

9. Откуда Вы узнали о Бизнес-инкубаторе (чем конкретнее, тем лучше)?

Заполненную форму заявку направляйте на эл. почту: _____

Рекомендуем прикрепить презентацию проекта, к которой эксперты смогут обратиться, если информации в заявке окажется недостаточно для оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОТЧЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Отчет предварительной экспертизы проекта №___

Название проекта	
Суть	Резюме проекта: Описание продукта Тип инновационности: Инновационность: Конкурентные преимущества
ФИО руководителя проекта	
Юридическое лицо	

Критерий	Да	Нет	Примечание
Соответствие допустимым направлениям деятельности			

Критерий	Оценка	Комментарии
Техническая реализуемость		
Инновационность		
Экономическая реализуемость		
Команда		

Вывод:

Экспертизу провел:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

Название проекта:_____

Юридическое лицо:_____

Заключение Экспертного Совета №___

Участники:

ФИО	Должность	Подпись

Решение:

_____

_____

_____

Комментарии:

_____

_____

_____

Менеджером / Консультантом проекта рекомендуется:_____

Председатель экспертного совета:_____/_____

Дата:_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОТОКОЛ О ДОПУСКЕ

Протокол о допуске в Бизнес-инкубатор № ___ от _____

Название проекта:_____

Юридическое лицо:_____

Заявка № ___	Дата
Отчет предварительной экспертизы проекта	Заключение Отв. исполнитель:
Заключение юрисконсульта	Заключение Отв. исполнитель: Дата
Экспертный совет	Заключение

Менеджером /Консультантом проекта назначается:_____

Дата

Заместитель директора бизнес-инкубатора