



ТЕХНОПАРК
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждено Приказом
Генерального директора
АО «Технопарк Санкт-Петербурга»
№ 1117 от 03.06.2019

/А.А. Соколов



РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И ДОПУСКА ПРОЕКТОВ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР

Санкт-Петербург
2019



1. Общие положения

- 1.1. Данный Регламент основывается на «Положении о допуске в бизнес-инкубатор», утвержденном Советом директоров АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Положение о допуске) и определяет порядок проведения экспертизы и допуска проектов Заявителей в бизнес-инкубатор. Регламент утверждается приказом Генерального директора АО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Технопарк).
- 1.2. Все термины и определения данного Регламента, не описанные в данном регламенте, соответствуют терминам и определениям, введенным в Положении о допуске.
- 1.3. Процедура отбора включает в себя: прием заявки, предварительную экспертизу проекта, проверку статуса Заявителя и экспертный совет. По итогам положительного прохождения заявителем всех этапов, бизнес-инкубатор принимает решение о допуске заявителя к участию в программе бизнес-инкубатора.
- 1.4. Прием заявки – это процедура бизнес-инкубатора, включающая в себя получение заявки, входной контроль, регистрацию и подтверждение приема заявки.
- 1.5. Прием заявки осуществляется консультантом-экспертом.
- 1.6. Заявка – это заявление, поданное на имя Генерального директора Технопарка и содержащее просьбу рассмотреть возможность реализации в бизнес-инкубаторе «Ингрия» своего проекта (Приложение 1).
- 1.7. К заявке должно прилагаться резюме проекта по форме «Экспресс-Скан» (Приложение 2) и документы Заявителя, подтверждающие его соответствие статусу субъекта малого предпринимательства, в соответствии с (Приложением 2 к Положению о допуске).
- 1.8. Стать резидентом бизнес-инкубатора и участвовать в программах резидентуры может только юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства в Санкт-Петербурге и имеющие намерение реализовать проект, связанный с деятельностью инновационного характера.
- 1.9. Заявитель может подать заявку почтовой отправкой, либо лично по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, проспект Медиков, д.3, лит. А
- 1.10. Входной контроль включает в себя проверку правильности заполнения заявки, а также наличия необходимых приложений к заявке. В случае если заявка подается физическим лицом без статуса индивидуального предпринимателя, такая заявка регистрируется, но данное физическое лицо информируется о невозможности заключения договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора. Входной контроль осуществляется консультантом-экспертом бизнес-инкубатора.
- 1.11. Все заявки, поданные на рассмотрение в бизнес-инкубатор заносятся консультантом-экспертом бизнес-инкубатора в базу данных заявок бизнес-инкубатора.
- 1.12. Консультант-эксперт бизнес-инкубатора присваивает заявке регистрационный номер. Данный регистрационный номер присваивается всей документации, сопутствующей проверке заявки (отчет предварительной экспертизы, заключение экспертного совета).



1.13. Срок регистрации и входного контроля заявки составляет 3 рабочих дня с момента получения заявки в Технопарк. В течение этого времени консультант-эксперт должен подтвердить Заявителю получение заявки и запросить недостающую информацию (в случае необходимости) для проведения предварительной экспертизы.

1.14. Консультант-эксперт бизнес-инкубатора помещает заявку в базу данных и проводит предварительную экспертизу проекта, после чего менеджер проектов направляет юрисконсульту представленный Заявителем в соответствии с Приложением 2 к Положению о допуске комплект документов для проверки статуса Заявителя, не позднее 2-х дней с момента предоставления документов Заявителем.

2. Предварительная экспертиза проекта и проверка статуса Заявителя

2.1. Предварительная экспертиза проекта – это процедура, проводимая бизнес-инкубатором, состоящая из проверки соответствия указанного в заявке проекта допустимым направлениям деятельности резидентов (Приложение 1 к Положению о допуске, проверки проекта на предмет инновационности (в соответствии с Методикой определения и классификации инновационности проекта, утвержденной Генеральным директором Технопарка), технической и экономической реализуемости.

2.2. Проверки, указанные в п.2.1. проводит консультант-эксперт бизнес-инкубатора на основании резюме проекта по форме «Экспресс-Скан» (Приложение 2).

При необходимости консультант-эксперт дополнительно консультируется с консультантами проектов бизнес-инкубатора. При возникновении спорных вопросов по принятию решения бизнес-инкубатором может привлекаться сторонний эксперт, обладающий достаточной компетенцией в области рассматриваемого проекта.

2.3. По результатам проверки в соответствии с п.2.1. консультант-эксперт составляет за своей подписью отчет предварительной экспертизы (Приложение 3).

2.4. Срок предварительной экспертизы не превышает 10 (десяти) рабочих дней, но может быть увеличен в случае необходимости проведения консультантом-экспертом индивидуальной встречи с заявителем или внесения заявителем необходимых корректировок в предоставленные документы по просьбе консультанта-эксперта, а также предоставление заявителем по запросу консультанта-эксперта дополнительной информации по проекту, необходимой для проведения предварительной экспертизы. В этом случае срок предварительной экспертизы зависит, в том числе, от оперативности предоставления заявителем необходимой информации.

2.5. В случае увеличения срока проведения предварительной экспертизы, консультант-эксперт уведомляет об этом заявителя не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания срока, предусмотренного для проведения предварительной экспертизы.

2.6. Для проверки статуса Заявителя менеджер проектов, либо другой уполномоченный сотрудник бизнес-инкубатора, передает комплект документов вместе с описью в Юридический отдел (далее – юрисконсульту) Технопарка с указанием даты такой передачи.

2.7. Юрисконсульт рассматривает документы, поступившие от менеджера проектов, проверяет комплектность, надлежащее оформление предоставленной документации и соответствие ее требованиям законодательства РФ и подготавливает заключение о принадлежности Заявителя



к субъекту малого предпринимательства в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов.

2.8. Заключение юрисконсульта может содержать положительную или отрицательную оценку статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, либо замечания о некомплектности представленных документов или о несоответствии их требованиям законодательства РФ.

2.9. После получения заключения юрисконсульта о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, менеджер проектов делает отметку о результатах проверки в базе заявок бизнес-инкубатора.

2.10. В случае отрицательного заключения юрисконсульта о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, менеджер проектов направляет соответствующее уведомление заявителю о невозможности допуска заявителя к участию в программах резидентуры бизнес-инкубатора.

2.11. В случае заключения юрисконсульта о несоответствии или некомплектности представленных документов требованиям законодательства РФ, менеджер проектов направляет заявителю уведомление о результатах проверки и запрос на устранение замечаний.

2.12. Статус заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства считается подтвержденным с момента получения менеджером проектов положительного заключения юрисконсульта.

2.13. Ответственность за подлинность документов, представленных Заявителем в соответствии с п.1.7. настоящего Регламента несет Заявитель.

2.14. В случае утраты оснований для признания Заявителя субъектом малого предпринимательства, Заявитель обязан в кратчайшие сроки уведомить Бизнес-инкубатор о своем несоответствии статусу субъекта малого предпринимательства.

2.15. В случае если заявка успешно прошла предварительную экспертизу и проверку статуса Заявителя, менеджер проектов уведомляет заявителя об этом по электронной почте.

2.16. Заявитель информируется о дате экспертного совета и необходимости предоставления дополнительных документов (если таковые имеются) для проведения экспертного совета.

3. Экспертный совет бизнес-инкубатора

3.1. Экспертный совет проводится бизнес-инкубатором еженедельно, при наличии входящих заявок. На экспертном совете рассматриваются все заявки, прошедшие предварительную экспертизу и проверку статуса Заявителя

3.2. В состав экспертного совета входят не менее 3-х консультантов проектов бизнес-инкубатора.

3.3. Результатом экспертного совета является заключение (Приложение 4), в котором отражается следующая информация:

- Название проекта;



- Участники экспертного совета;
- Решение о допуске или недопуске к участию в программах резидентуры бизнес-инкубатора и рекомендации по выбору программы;
- Рекомендация по назначению менеджера / консультанта проектов при положительном решении о допуске;

3.4. Организацией проведения экспертного совета, составления заключения экспертного совета занимается консультант-эксперт. Подписывает заключение экспертного совета председатель экспертного совета: консультант-эксперт или заместитель директора бизнес-инкубатора по работе с проектами, а, в случае отсутствия того и другого, любой консультант, назначенный директором бизнес-инкубатора.

3.5. Заключение составляется в день проведения экспертного совета. Заявитель информируется по электронной почте о решении экспертного совета, относительно поступившей заявки, не позднее 3-х дней со дня составления заключения.

3.6. В случае, когда экспертный совет затрудняется принять решение относительно поступившей заявки, может быть назначено повторное проведение экспертного совета с привлечением сторонних экспертов. Консультант-эксперт уведомляет заявителя о дате проведения повторного экспертного совета.

3.7. В случае отрицательного результата экспертного совета, заявка аннулируется. Консультант-эксперт уведомляет заявителя о результате экспертного совета.

4. Принятие решения о допуске заявителя

4.1. При положительном результате прохождения заявителем экспертного совета и проверки статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, заместитель директора бизнес-инкубатора (или заместитель директора бизнес-инкубатора по работе с проектами) подписывает протокол о допуске (Приложение 5) и назначает менеджера / консультанта проекта.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Заявка

Генеральному директору
АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

От _____

Адрес: _____

ИНН * _____

КПП * _____

ОГРН * _____

** Отсутствие юридического лица НЕ является причиной
для отказа в рассмотрении заявки*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять к рассмотрению резюме проекта по форме «Экспресс-скан» для определения возможности реализации в Бизнес-инкубаторе «Ингрия» проекта «_____».

Приложение вышеуказанное по тексту на _____ листах.

С уважением,

Должность _____

ФИО _____

Дата « ____ » _____ 20__ г



ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Резюме проекта по форме «Экспресс-Скан»

Название проекта:	
Отрасль/сфера реализации проекта:	
Сайт проекта:	
Юридическое лицо:	
Дата подачи заявки:	
ФИО руководителя проекта:	

Контактное лицо:

ФИО:
Телефон:
E-mail:

1. Суть проекта в 1 предложении (не более 20 слов)

2. Описание продукта / сервиса

2.1. Описание проблемы (по форме ниже)

Я помогаю своим клиентам / пользователям [подробно опишите, кто является клиентом сервиса / продукта] решать их проблему [опишите, какую проблему клиентов вы решаете].

Сейчас проблема решается [следующим образом], и из-за этого: [упускаются такие-то возможности; теряется N \$, тратится N ресурсов/ времени]

2.2. **Решение и технология** (опишите, каким образом ваш проект решает проблему; если в проекте есть научно-техническая новизна, опишите ее)



2.3. Кто является клиентом? На чем проект зарабатывает или планирует зарабатывать?
Оценка рынка в количественном и денежном выражении

2.4. Текущая стадия проекта

- продукт успешно продается, стоит задача масштабирования
- продукт готов, есть первые продажи
- есть опытный образец (альфа\ бета версия для софта)

укажите оценочно, сколько необходимо времени на доработку до перехода на следующий этап и до выпуска продукта на рынок

- начальная стадия разработки продукта и Customer Development
- стадия идеи

3. Уникальность проекта

3.1. Ближайшие конкуренты и аналоги в России и мире (решающие ту же проблему)

3.2. Конкурентные преимущества вашего решения

3.3. Имеет ли компания права на объект интеллектуальной собственности?

- компания обладает правами на ОИС, патентом / заявкой/...../номер:

Указать также возможность или наличие зарубежного патентования

- кто-то другой обладает правами на ОИС (укажите: партнеры, конкуренты. Если предполагается использование чужой ИС – указать, на основании чего – договоры, протоколы о намерениях)
- подана заявка на регистрацию ОИС (указать стадию прохождения)
- имеются значительные «ноу-хау» (кратко указать суть)
- нет ОИС

4. Бизнес-модель

4.1. Количество платящих клиентов и средний чек (укажите ключевых клиентов)



4.2. Если еще нет продаж, укажите, кому из потенциальных заказчиков вы показывали продукт, какую обратную связь получили?

4.3. Выручка проекта за последние 6 месяцев

руб.

4.4. Расходы проекта за последние 6 месяцев

руб.

4.5. Стратегия продвижения, лайфхаки (секретные приемы) для привлечения аудитории и повышения продаж

4.6. Ключевые метрики (текущие показатели эффективности и динамика роста)

4.7. Другие особенности бизнес-модели, которые вы хотели бы осветить

5. Команда

желательно описать 3 ключевых позиции в компании: CEO, CTO, CMO: кто; основные навыки (технические и предпринимательские) и опыт (предыдущие места работы и основные достижения) членов вашей команды

- CEO (генеральный директор)
- CTO (технический директор)
- CMO (директор по маркетингу)

5.1. Менторы проекта (если есть)

5.2. Каких компетенций в команде не хватает? Какие позиции нуждаются в усилении?

6. Финансирование

6.1. Полученное финансирование (акционерный капитал, инвестиции, гранты, займы)

руб. (укажите кто профинансировал)

6.2. Укажите оценочный объем финансирования, который необходим для реализации проекта (в целом и по этапам)

руб.

6.3. Какие цели будут достигнуты благодаря привлечению инвестиций?

6.4. Определен ли предполагаемый источник дополнительного финансирования?

Да (укажите кто)

Нет, но имеется потенциальный источник финансирования (укажите кто)

Не определен

6.5. Укажите сколько времени необходимо для обеспечения рентабельности проекта?

7. Важные достижения проекта, о которых не было случая упомянуть в предыдущих вопросах, но очень хочется рассказать (если есть)

8. Какую поддержку Вы бы хотели получить от Бизнес-инкубатора «Ингрия»?

9. Откуда Вы узнали о Бизнес-инкубаторе «Ингрия» (чем конкретнее, тем лучше)?

Заполненную форму заявку направляйте на эл. почту: _____

Рекомендуем прикрепить презентацию проекта, к которой эксперты смогут обратиться, если информации в заявке окажется недостаточно для оценки.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОТЧЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Отчет предварительной экспертизы проекта № ____

Название проекта	
Суть	Резюме проекта: Описание продукта Тип инновационности: Инновационность: Конкурентные преимущества
ФИО руководителя проекта	
Юридическое лицо	

Критерий	Да	Нет	Примечание
Соответствие допустимым направлениям деятельности			

Критерий	Оценка	Комментарии
Техническая реализуемость		
Инновационность		
Экономическая реализуемость		
Команда		

Вывод:

Экспертизу провел:



ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

Название проекта: _____

Юридическое лицо: _____

Заключение Экспертного Совета № _____

Участники:

ФИО	Должность	Подпись

Решение:

Комментарии:

Менеджером / Консультантом проекта рекомендуется: _____

Председатель экспертного совета: _____ / _____

Дата: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОТОКОЛ О ДОПУСКЕ

Протокол о допуске в Бизнес-инкубатор «Ингрия» № ____ от _____

Название проекта: _____

Юридическое лицо: _____

Заявка № _____	Дата
Отчет предварительной экспертизы проекта	Заключение Отв. исполнитель:
Заключение юрисконсульта	Заключение Отв. исполнитель: Дата
Экспертный совет	Заключение

Менеджером /Консультантом проекта назначается: _____

Дата

Заместитель директора бизнес-инкубатора

Прошито

и заверено печатью

() листов

Генеральный директор

АО «Технопарк Санкт-Петербурга»

А.А. Соколов

